

PATVIRTINTA

Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2019 m. vasario 24 d. įsakymu AT- 194

ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROGRAMŲ ŠAMATŲ VYKDYMO, SKOLINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ IR FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

I. DĖL BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ PATEIKIMO

Šakių rajono savivaldybės biudžeto programų šamatų vykdymo, skolinių įsipareigojimų ir finansinės atskaitomybės teikimo taisyklės nustato, kokia tvarka ir terminais Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui teikiamos ataskaitos eurais ir centais:

1. Kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 8 dienos teikiamos:

1.1. Forma Nr. 2B- mėnesinė (ketvirčiais neteikiama);

1.2. Forma Nr. 1 – metinė, ketvirtinė „Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti ataskaita“;

2. Kiekvieną ketvirtį biudžetinės įstaigos teikia:

2.1. iki kito mėnesio 6 dienos:

2.1.1. Finnet programoje formą Nr. 2- metinė, ketvirtinė (Biudžeto išlaidų šamatos įvykdymo ataskaita);

2.1.2. pristato pažymą apie įstaigos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų likučius banko sąskaitose;

2.1.3. pristato formą Nr. BV-6 apie valstybės biudžeto specialiąsias tikslines dotacijas.

2.2. iki kito mėnesio 20 dienos formą Nr. 4 – metinė, ketvirtinė „Mokėtinų ir gautinų sumų ataskaita“;

2.3. Biudžeto, turto ir strateginio planavimo skyriui patikrinus įvestus duomenis formoje Nr. 2 – metinė, ketvirtinė ir pranešus apie jų teisingumą, per 3 darbo dienas pristatomos atspausdintos ir pasirašytos biudžeto išlaidų šamatos vykdymo ataskaitos ir biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.

3. Pusmečiui ir metams pasibaigus, iki sekančio mėnesio 12 d. teikiama forma Nr. 3 „Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius ataskaita“ ir forma Nr. BV-2 apie išlaidas darbo užmokesčiui.